

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА П.Т. ПОНОМАРЕВА»**

ПРИКАЗ

От 24.09.2024 г.

№ 386

**Об утверждении плана мероприятий  
(«дорожной карты») по выполнению  
аккредитационного мониторинга**

На основании письма министерства образования Саратовской области от 02.09.2024 № 01-25/9508, в целях повышения достигнутых показателей аккредитационного мониторинга общеобразовательными учреждениями, расположенными на территории Саратовской области, и обеспечения положительной динамики значений аккредитационных показателей, письма комитета по образованию Саратовской области № 01-01-10/822 от 20.09.2024 г. «Об организации работы, направленной на достижение и обеспечение положительной динамики значений аккредитационных показателей общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Саратовской области», в целях повышения достигнутых показателей и обеспечения положительной динамики значений аккредитационных показателей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по УВР, школьному координатору аккредитационного мониторинга системы образования Беспаловой Ю.В. разработать план мероприятий («дорожную карту») по повышению достигнутых показателей и обеспечению положительной динамики значений аккредитационных показателей в МОУ «СОШ № 22» (приложение № 1)
2. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по повышению достигнутых показателей и обеспечению положительной динамики значений аккредитационных показателей в МОУ «СОШ № 22» (приложение № 1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

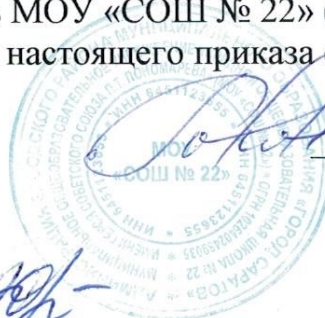
Директор МОУ «СОШ № 22»

Т.Р. Горбань

С приказом ознакомлены:

24.09.24 Беспалова Ю.В.







**План мероприятий (дорожная карта) МОУ «СОШ № 22» по повышению достигнутых показателей и обеспечению положительной динамики значений аккредитационных показателей**

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Анализ полученных результатов аккредитационного мониторинга	август	Директор, заместитель директора по УВР	План мероприятий (дорожная карта) по повышению достигнутых показателей и обеспечению положительной динамики значений аккредитационных показателей
2.	Исполнение рекомендаций по достижению показателей аккредитационного мониторинга	Сентябрь 2024	Директор	
3.	Организация практического применения аккредитационных показателей:	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР	
<i>АП 3 Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученые звания и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования</i>				
1	Разработка планов-графиков прохождения аттестации педагогическими работниками ОО. Оказание адресной методической помощи педагогам, не имеющим квалификационных категорий, с целью прохождения аттестации	До 05.09.2024	Директор, заместитель директора по УВР	Увеличение доли педагогических работников школы, имеющих первую и высшую квалификационные категории
2	Контроль за прохождением аттестации педагогическими работниками ОО	До 05.09.2024	Директор, заместитель директора по УВР	
<i>АП 4 Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние три года. В общем числе педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования</i>				
1	Разработка перспективных планов повышения квалификации педагогических работников ОО.	До 05.09.2024	Заместитель директора по УВР	Увеличение доли педагогических работников школы, прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности
2	Направление на курсы повышения квалификации педагогических работников ОО.	В течение года	Заместитель директора по УВР	
<i>АП 5 Доля выпускников, не набравших минимальное количество баллов по обязательным учебным предметам при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.</i>				
<i>АП 6 Доля выпускников, получивших допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования (без учета повторного прохождения итогового собеседования, итогового сочинения и (или) ликвидации академической задолженности), от общего количества выпускников</i>				
1	Выполнение комплекса мероприятий по обеспечению качественной подготовки обучающихся к государственной	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Обеспечение достижения «западающего показателя»

	итоговой аттестации, включая работу со всеми участниками образовательных отношений			Достижение до 100% доли выпускников, получивших допуск к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
2	Разработка плана мероприятий по повышению качества подготовки учащихся 9-11 классов (на основе учета результатов экзаменов, мониторинга учебных достижений обучающихся)	Октябрь 2024	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
3	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся «группы риска» по итогам 1 четверти	Октябрь 2024	Заместитель директора по УВР	
4	Организация подготовки по предметам, выбранным выпускниками для государственной итоговой аттестации в 2025 году	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
5	Оценка эффективности работы учителя- предметника по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
6	Участие педагогов предметников в вебинарах, семинарах, РМО по подготовке и проведению ГИА выпускников 9-11 классов	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
7	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта по качественной подготовке обучающихся к ГИА на районных методических объединениях	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
8	Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся по ликвидации пробелов в знаниях	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
9	Проведение входных и trimestровых контрольных работ с целью определения уровня подготовки к ГИА-9, И.	2 неделя сентября, 2 неделя декабря	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
10	Участие в региональных проверочных работах по математике в 9 классах	Ноябрь, март 2025	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
11	Организация индивидуальной работы с родителями слабоуспевающих учащихся для разработки конкретных действий по ликвидации пробелов в знаниях	В течение года	Классные руководители, Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
12	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ, ОГЭ и родителями (законными представителями) в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
13	Консультации по вопросам выбора предметов для ГИА	сентябрь - февраль	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	