

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА П.Т. ПОНОМАРЕВА»**

ПРИКАЗ

От 20.12.2024 г.

№ 541

**Об обеспечении снижения
документационной нагрузки
педагогических работников**

В целях обеспечения снижения документационной нагрузки на педагогических работников руководствуясь ст. 47, ч.6.1 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнение приказа Минпросвещения РФ от 06.11.2024 г № 779

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить решение педагогического совета от 20.12.2024 г. в части снижения документационной нагрузки учителей МОУ «СОШ № 22», признать отсутствие в школьной документации несвойственных функций и дублирования информации на бумажном носителе и в электронном виде;

2. Назначить заместителя директора Беспалову Ю.В. ответственным лицом за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки;

3. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в т. ч. внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность);
- план воспитательной работы (для классных руководителей);
- характеристика на обучающегося (по запросу);

4. Заместителю директора по УВР Беспаловой Ю.В.

- организовать работу по ознакомлению педагогических работников с работой горячей линии по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников;
 - разместить приказ и информационные материалы на сайте школы в разделе, посвящённом вопросам снижения документационной нагрузки;
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ № 22»



Т.Р. Горбань